

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции учреждения  
«Специализированная детско-юношеская  
школа олимпийского резерва «Нептун»  
от 28.12.2023 № 6

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
УЧРЕЖДЕНИИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО  
РЕЗЕРВА «НЕПТУН» НА 2024 ГОД

Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.  
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.  
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Нептун» - далее СДЮШОР «Нептун»	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)
2.	Рассмотрение результатов выполнения поручений Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, государственных органов по выявлению и предотвращению проявлений коррупции	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
3.	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной антикоррупционной работы, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии

4.	Проведение внеплановых заседаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
5.	Проведение профилактических бесед с работниками СДЮШОР «Нептун» по предупреждению коррупционных проявлений, ознакомление их с соответствующими нормами законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные действия	Ежемесячно (на совещаниях)	Директор Заместители директора
6.	Соблюдение требований п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций"	При трудоустройстве	Заместитель председателя комиссии Инспектор по кадрам
7.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательств по соблюдению, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 "О борьбе с коррупцией", ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей	При трудоустройстве	Инспектор по кадрам
8.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в СДЮШОР «Нептун». Исключение сокрытия случаев нарушений дисциплины	Не реже 1 раза в квартал	Инспектор по кадрам
9.	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции

10.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками СДЮШОР «Нептун» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение анализа использования бюджетных средств в СДЮШОР «Нептун» с информированием директора	Ежеквартально	Главный бухгалтер
12.	Обеспечение контроля за целевым использованием наличных денежных средств участниками учебно-тренировочных сборов (при их выдаче)	Постоянно	Лицо, инициирующее выдачу наличных денежных средств Главный бухгалтер
13.	Проведение анализа целевого (эффективного, рационального) использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2024 год ассигнований	Декабрь 2024 г.	Заместители директора Главный бухгалтер
14.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	Не позднее 31.12.2024	Председатель комиссии по инвентаризации активов и обязательств Главный бухгалтер Заведующий складом
15.	Обеспечение учёта и списания материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	Заведующий складом Главный бухгалтер Председатель комиссии по списанию
16.	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления деятельности	Постоянно	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции

17.	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства. Участие в совместных разъяснительных мероприятиях	Постоянно	Заместитель председателя комиссии
18.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 квартал 2024 года	Заместитель председателя комиссии
19.	Информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	1 раз в полугодие	Директор Заместитель председателя комиссии
20.	Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг), в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	В течении года	Комиссия по гос.закупкам
21.	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков	При проведении процедур закупок	Комиссия по гос.закупкам
22.	Закрепление лица, ответственного за приемку товарно-материальных ценностей по результатам процедур государственных закупок и подписание соответствующих товаросопроводительных документов	В течение года	Главный бухгалтер
23.	Проведение семинаров по организации спортивных мероприятий, государственным закупкам, направление работников СДЮШОР «Нептун» на курсы повышения квалификации	Не реже 1 раза в полугодие	Заместители директора юристконсульт

24.	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного СДЮШОР «Нептун», в соответствии с требованием законодательства	По мере необходимости	Главный бухгалтер юрисконсульт
25.	Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Центра	Постоянно	Заместитель председателя комиссии Инструктор-методист
26.	Размещение на информационном стенде СДЮШОР «Нептун» выдержек из антикоррупционного законодательства, а также иной информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель председателя комиссии Инструктор-методист
27.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Постоянно	Материально ответственные лица
28.	Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности	В течение года	Главный бухгалтер юрисконсульт
29.	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц (в том числе ответственных за проведение процедур государственных закупок) в случае обнаружения причинения по каждому факту материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов	В течение года	Главный бухгалтер юрисконсульт
30.	Визирование всех видов гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности	Постоянно	Главный бухгалтер юрисконсульт
31.	Рассмотрение и визирование гражданско-правовых договоров, осуществление общего контроля за исполнением договоров, в том числе по срокам исполнения обязательств по договору	Постоянно	Должностные лица, ответственные за рассмотрение и визирование договоров“
32.	Обеспечение выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров	Постоянно	Юрисконсульт Главный бухгалтер

33.	Информирование директора СДЮШОР «Нептун» о выявленных нарушениях в ходе подготовки приказов, смет, договоров, в целях их дальнейшего недопущения	Постоянно	Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт
34.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции в СДЮШОР «Нептун» на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Заместитель председателя комиссии Комиссия по противодействию коррупции
35.	Принятие мер по исключению случаев лоббирования (представления) интересов поставщиков товаров (работ, услуг) членами комиссии (комиссий) по государственным закупкам	Постоянно	Председатель комиссии и лица, ответственные за проведение государственных закупок
36.	Доведение до сведения работников настоящего плана мероприятий путем размещения на официальном сайте СДЮШОР «Нептун»	Не позднее 12 января 2024 г.	Председатель комиссии Инструктор-методист

Заместитель председателя комиссии  
по противодействию коррупции

Ю.А.Вересковский