

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
04.01.2024 №1

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
учреждения «Специализированная детско-юношеская школа
олимпийского резерва «Нептун» на 2024 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование работы сторон социального партнерства в части организации коллективно-договорных отношений, выполнения положений действующего коллективного договора;
2. Повышение эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, в том числе в части полного устранения нарушений, выявленных в ходе проводимых мониторингов;
3. Совершенствование организационно-уставной, информационной работы, активизация работы профсоюзного комитета по реализации защитной функции, выполнению уставных требований, принятых решений вышестоящих органов и собственных решений;
4. Организация практической работы, направленной на увеличение и сохранение численности профсоюзной организации;
5. Работа по выполнению постановлений Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Подготовить и провести профсоюзное собрание:			
1.2.	О проведении отчетно-выборного собрания	05.09.2024	Председатель ППО
2. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета с повесткой дня:			
2.1.	Об утверждении статистической отчетности за 2023 год и состоянии профсоюзного членства	январь	Председатель ППО
2.2.	О согласовании графика трудовых отпусков в 2024 году	январь	Председатель ППО
2.3.	Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка.	январь	Председатель ППО
2.4.	Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2024 год	январь	казначей

2.5.	Об утверждении плана работы профсоюзного комитета	январь	Председатель ППО
2.6.	О проведении диалоговой площадки «Выборы по-новому: единый день голосования в Республике Беларусь»	январь	Председатель ППО
2.7.	О проведении праздника, посвящённого Дню защитника Отечества и 8 Марта	февраль	Отв. за культурно-массовую работу
2.8.	Об итогах осуществления общественного контроля по охране труда в 1 квартале 2024 года общественным инспектором по охране труда.	март	общественный инспектор по охране труда.
2.9.	О реализации основных направлений Плана мероприятий по обеспечению выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной дисциплины» в 1 квартале	апрель	Председатель ППО
2.10	Работа ПК по оздоровлению членов профсоюза	май	Отв. за культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу
2.11	Об оздоровлении детей членов профсоюза в ДОЛ	май	Отв. за культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу
2.12	Организация подписки на газету «Беларускі час» на 2 полугодие 2024 г.	май	казначей
2.13.	О работе профсоюзного комитета по выполнению поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений в 1 полугодии 2024 года	июнь	Председатель ППО
2.14.	О подготовке к отчетно-выборному собранию.	август	Председатель ППО
2.15.	О состоянии охраны труда, организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.	сентябрь	общественный инспектор по охране труда.
2.16.	О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период	сентябрь	общественный инспектор по охране труда.
2.17.	О выполнении положений Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и	октябрь	Председатель ППО

	дисциплины» за III квартал 2024 года.		
2.18.	О мотивации профсоюзного членства и вовлечении работающей молодежи в члены профсоюза	октябрь	Отв. за организационную работу
2.19.	О целевом использовании средств учреждения (0,15%) на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу	ноябрь	Отв. за культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу
2.20.	Об учете членов профсоюза: о приеме в члены профсоюза; о постановке на профсоюзный учет; о снятии с профсоюзного учета; о сохранении профсоюзного членства	ноябрь	Отв. за организационную работу
2.21.	О выполнении плана работы профсоюзного комитета в 2024 году и утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2025 год	декабрь	Председатель ППО
2.22.	Об отчете председателя общественной комиссии по охране труда об итогах осуществления общественного контроля по охране труда в 2024 году	декабрь	общественный инспектор по охране труда.
2.23.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза	при необходимости	Председатель ППО казначей
2.24.	О награждении	при необходимости	Председатель ППО казначей
2.25.	О согласовании размера надбавок, премий, материальной помощи	ежемесячно	Председатель ППО
2.26.	О согласовании материальной помощи работникам	ежеквартально и при необходимости	Председатель ППО
3. Общие мероприятия:			
3.1.	Подготовить и составить статистические отчеты за 2024 год	декабрь	профком
	Подготовить и провести отчетно-выборное собрание	август-сентябрь	профком
3.2.	Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества, Дню 8 Марта, 1 Мая, Дню Победы, Дню Независимости, профессиональному празднику, Новому году, Дню пожилых людей, Дню Матери.	в течение года	профком
3.3.	Обеспечить участие членов ППО в районных профсоюзных мероприятиях, акциях	в течение года	Председатель ППО
3.4.	Организовать проведение акций: ко Дню Победы,	май	Отв. за организационную и

	ко Дню пожилых людей, «Поздравим маму вместе», «Профсоюзы – детям»	октябрь октябрь декабрь	культурно- массовую работу
3.5.	Организовать оздоровление не менее 10% членов профсоюза в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт»	В течение года	Председатель ППО
3.6.	Организовать экскурсию при сотрудничестве с Туристско- экскурсионным унитарным предприятием «Беларустурист»	Март-апрель	Отв. за организационную и культурно- массовую работу
3.7.	Организовать мероприятия в рамках: Года качества; Всемирного дня охраны труда;	В течение года 28.04.	Профком
3.8	Дни профсоюзной информации	1 раз в квартал	
4. Проконтролировать ход выполнения:			
4.1.	постановлений Минской городской организации отраслевого профсоюза.	постоянно	Председатель ППО
4.2.	планов мероприятий по реализации критических замечаний и предложений, поступивших в ходе отчетно-выборной кампании	постоянно	Председатель ППО
4.3.	поручений и постановлений вышестоящих профорганов, собственных решений	постоянно	Председатель ППО
5. Рассмотреть на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета:			
5.1.	О соблюдении трудовой и технологической дисциплины членами профсоюза	ноябрь	Председатель ППО

Председатель профкома

С.И. Пушкарёва